

南安市梅山工程学校



计算机平面设计专业人才培养方案

二〇二四年六月



目录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业范围.....	1
五、培养目标与培养规格.....	1
(一) 培养目标.....	2
(二) 培养规格.....	2
六、课程设置及要求.....	3
(一) 公共基础课程.....	3
(二) 专业(技能)课程.....	7
七、教学进程总体安排.....	11
八、实施保障.....	13
(一) 师资队伍.....	13
(二) 教学设施.....	13
(三) 教学资源.....	14
(四) 教学方法.....	14
(五) 学习评价.....	14
(六) 质量管理.....	18
九、毕业要求.....	20
十、毕业要求.....	20

《计算机平面设计》专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

1. 专业名称：计算机平面设计

2. 专业代码：710210

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、基本学制

3 年

四、职业范围

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	平面广告设计与制作	计算机操作员 图形图像处理	技能方向：平面设计制作
2	图片处理	图形图像处理	技能方向：数码照片处理
3	室内设计制图	制图员	技能方向：室内设计制图

五、培养目标和培养规格

（一）培养目标

本专业主要面向平面广告制作及文化类中小企业及各大中型影楼、中小装饰装潢公司及普通企事业单位，培养从事平面设计与制作、数码照片处理、室内设计制图等工作的高素质劳动者和中等技能型人才。

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

（二）培养规格

1. 学习意识



对专业领域充满浓厚的兴趣，主动钻研，能够经常与同行同事、行业优秀设计师沟通、学习；能够通过网络、图书及时更新自己的专业理念、扩充视野，关注并学习新的技术与方法。

2. 职业道德

守秩序，能够自觉遵守企业的规章制度，遵守相关法律法规；道德健康，未经允许不拷贝公司和客户的资料；心灵健康，能保守客户和公司设计开发的相关秘密。

3. 合作意识

和谐互助，具有积极协助同事完成设计任务的意识；积极向上，能够按照承诺完成和完善自己的设计制作任务；能够配合设计师确定自己的设计方向完成设计和制作任务。

4. 质量意识

能够将顾客的利益放在首位；能够及时准确提供设计小样或效果图；能够根据客户和主管的要求进行设计修改；具有对设计或制作效果负责的意识。

5. 服务意识

有修养，能与客户和主管及时沟通设计要求和设计进展状况；自主学习，能及时收集相关信息，分析设计起到的作用；能及时为客户提供技术支持；能按时完成向单位或客户承诺的任务。

6. 专业知识和技能



- ①具有本专业所必需的文化基础知识。
- ②掌握计算机基础知识。
- ③掌握应用素描、色彩设计、平面构成的基础美术知识。
- ④掌握图形与图像基础知识、动画制作基础知识、数码照片基础知识、建筑制图基础知识及印刷基础知识；
- ⑤能熟练使用 Photoshop、CorelDraw 等工具软件。
- ⑥能通过含义明确的视觉符号，运用特定明确的图形、图像来表示和代表某事物，运用计算机软件功能，把一定的理念、功能、内容、主要特性等要素准确传达。
- ⑦会进行信息的分析设计、加工整理。

7. 本专业分为四个技能方向：

专业（技能）方向 1——平面设计与制作

- ①掌握素描、色彩、图形创意、版式设计基础知识。
- ②掌握计算机基础知识及操作、计算机彩色模式、图形图像文件格式及不同格式的特点和相互间转换的基本知识及点阵图像和矢量图形基本知识。
- ③掌握微机及常用图形图像处理设备（如扫描仪、打印机等）的使用。

- ④具备色彩运用表现及平面版式设计的能力。
- ⑤掌握位图图像处理软件和矢量绘图软件的操作。

8. 专业（技能）方向 2——数码照片处理



①掌握素描、色彩、图形创意基础知识以及计算机彩色模式、配色原理。

②掌握数码照片的基本知识。

③掌握基本的版式设计及创造性布局的能力。

④掌握 Photoshop 软件的选取及盖章工具、液化工具、调色工具、图层和蒙版工具等的使用，进行照片处理。

⑤掌握 Photoshop 软件快捷键的使用。

9. 专业（技能）方向 3——室内设计制图

①掌握素描、色彩、图形创意、版式设计基础知识。

②会阅读简单建筑平面图、立面图、剖面图。

③掌握计算机操作基础知识；会使用 AutoCAD 软件绘制基本图形，完成复杂图形尺寸、复杂文本等的生成及编辑；绘制室内设计的平面视图、立面图、和大样图。

④能使用相关辅助设计软件进行基础操作，完成基本的三维空间表现图；能使用相关设备输出图形。

⑤具备使用 Photoshop 软件处理图像的能力。

10. 主要接续专业

高职：电脑艺术专业

本科：平面艺术设计专业

六、课程设置及要求

1. 本专业课程设置分为公共基础课和专业（技能）课程；



2. 公共基础课包括德育课、文化课、体育以及其他自然科学和人文科学类基础课。

3. 专业技能课包括专业核心课和专业技能方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
01	中国特色社会主义	注重培养学生掌握马克思主义的基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会活动能力。	36
02	心理健康与职业生涯	注重培养学生掌握职业生涯规划的基础知识与常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素养和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。	36



03	哲学与人生	注重培养学生掌握马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生运用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	36
04	职业道德与法治	注重培养学生了解职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，形成职业道德行为规范；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。	36
05	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，注重培养学生欣赏语文作品的能力，加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平，使学生进一步巩固和拓展必需的语文基础知识，满足学生升学需要。	198
06	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，注重培养学生数学素养，掌握数学基本运算、基本计算工具的应用，为学习专业课打下基础，并满足学生升学需要。	144
07	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，注重培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力，在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法，并为学习专门用途英语打下基础，满足学生升学需要。	144



08	信息技术	依据《中等职业学校计教学大纲》开设，主要教学内容包括计算机系统的基本概念、基础知识。通过学习，使学生初步掌握计算机应用知识和技术。掌握计算机主流操作系统的使用方法；理解计算机文字处理的基础知识；熟练掌握文字处理软件、电子表格软件的使用方法；了解网络的基本概念及使用方法。注重培养学生计算机技术应用能力、实践能力和创新能力。	108
09	历史	在九年义务教育基础上，促进学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革开放为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观。	72
10	物理	使学生掌握必要的物理基础知识和基本技能，激发学生探索自然、理解自然的兴趣，增强学生的创新意识和实践能力；使学生认识物理对科技进步，对文化、经济和社会发展的影响，帮助学生适应现代生产和现代生活；提高学生的科学文化素质和综合职业能力，帮助学生形成正确的世界观、人生观和价值观。	48
11	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，注重培养学生掌握基本运动技能，增强体质，全面提高学生身体素质，掌握必要的体育与卫生保健知识，了解现代科学锻炼和娱乐、休闲方法，增强学生自主锻炼、自我保健、自我评价、自我调控、社会适应及创新能力，为学生身心健康、个性与体育特长的发展及终身锻炼、继续学习、就业创业奠定基础。	180
12	艺术	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生	36



13	心理健康	观和价值观，增强文化自觉与文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。 依据《中等职业学校心理健康教育大纲》开设，帮助学生了解心理健康的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适的方法。指导学生正确处理各种人际关系，学会合作与竞争，培养职业兴趣，提高应对挫折、求职就业、适应社会的能力。正确认识自我，学会有效学习，确立符合自身发展的积极生活目标，培养责任感、义务感和创新精神，养成自信、自律、敬业、乐群的心理品质，提高全体学生的心理健康水平和职业心理素质。	36
14	劳动教育	是使学生树立正确的劳动观点和劳动态度，热爱劳动和劳动人民，养成劳动习惯的教育，是人德智体美劳全面发展的主要内容之一。	36
15	入学教育与军训	入学教育对刚步入中职的学生进行心理、生理上进行思想转变，帮助学生更好的融入中职生活。军训不但可以培养人吃苦耐劳的精神，而且还能磨练人的坚强意志，可以促进学生德、智、体全面发展，树立科学的人生观、世界观、价值观，有利于培养社会主义建设事业的“四有”新人，有利于激发学生爱国卫国意识，对加速综合国力的建设具有深远的意义。军训还能教会同学们以乐观、积极、向上的态度来面对人生。	72
16	中华优秀传统文化（安全教育、生命教育、职业素养含工匠精神、生态文明教育	也称主题班会课，能充分发挥集体的智慧和力量，让个人在集体活动中受教育、受熏陶，从而提高综合素质。如果组织得好，对学生思想的转化和良好的班风的形成有不可低估的作用。是围绕一定主题而举行的班级成员会议。和同学们展开讨论，明确主题思想和前进的方向，从而达到教育学生健康发展的目的。	72



	等)		
--	----	--	--

(二) 专业(技能)课程

1. 专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	设计素描	了解素描的概念、特点、意义及空间塑造；掌握素描的工具材料及其技法应用；能组合与重构并设计造型。	108
2	色彩设计	了解色彩设计的意义及特征；掌握色彩设计的方法和程序；能控制各种色彩之间的结构关系，应用色彩设计获得和谐的效果。	72
3	图形创意	了解设计构成及图案设计的基础知识；掌握一定的图形造型能力和图形设计能力，形成新颖、强烈的视觉效果和一定内涵的图形；掌握图形造型的形式美，能使用图形准确地传达信息。	72
4	美术基础	了解美术的基本知识如绘画、雕塑、工艺美术、建筑艺术等，使人认识在空间开展的、表态的、诉之于人们视觉的一种艺术	144
5	版式设计	了解版式设计的基本原素和视觉流程；掌握版式设计的形式法则、造型要素的组织；能对素材进行艺术性整合和编排，达到信息传达的目的。	72
6	图形图像处理软件基础与应用	了解图像处理基础知识；掌握 Photoshop 的工作界面和基本操作；掌握图层、通道、滤镜、动作、文字的应用；会综合运用知识与软件操作技能完成产品的制作（如海报、展板）。	144

2. 专业核心课



序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	办公软件	掌握 Word 是处理文字的软件,可以应用于排版,学习 Excel 是电子表格软件,处理账目,简单的统计计算,绘制图表的工具,学习 PowerPoint 是幻灯片制作软件,可以加入文字、声音、动画,公司中的会议一般会用到幻灯片放映,来明了一些事情; 。	72
2	CorelDraw 图形图像处理	了解 CorelDraw 的基础知识; 掌握 CorelDRAW 中路径 图形的制作与相关处理操作 、图形填色及艺术效果处理 、文字处理 , 了解文件输入 、输出与打印的相关知识; 能独立进行相应地广告设计 、封面设计 、商标设计等; 能运用 所学的软件知识创作出优秀的艺术作品。	108
3	Photoshop 数码照片处理	了解编辑图像的各种方法; 掌握图像处理基础知识; 掌握 Photoshop 的工作界面和基本操作; 会使用软件工具对数码照片中的色彩进行处理、缺陷进行修饰与美化达到艺术化效果。	72
4	数码照片艺术处理	了解数码照相基础知识; 掌握市场上主要处理照片的种类、样式、过程及规范; 掌握数字影像基础知识及设备使用能快速实现对数码照片各种要求的处理。	90
5	CAD 基础与应用	了解制图基础知识; 会阅读简单平面、立面、剖面图; 掌握 AutoCAD 软件的使用绘制基本图形,完成复杂图形尺寸、复杂文本等的生成及编辑; 能绘制室内设计的平面视图、剖面图和断面图并输出。	72
6	网页设计与制作	了解网页设计与制作的基础知识和规范要求 , 熟悉 HTML 和脚本语言相关知识 , 掌握站点创建、网页元素编辑、表格应用 、层和框架布局 、网页行为添加 、样式与模板应用 、表单元素使用等相关技能 , 能	108



7	二维动画设计软件应用	应用主流网页设计软件 进行不同风格的简单网页设计以及编写简单网页代码和脚本。 了解主流二维动画制作工具软件操作，熟悉逐帧动画、引导动画、遮罩动画的制作；掌握动画编辑音频和视频的导入与编辑、二维场景和角色制作、合成场景与角色制作、动画配音、动画生成、动画输出及传输等动画制作技能。	72
8	3D Max 及应用	了解 Max 的基础知识；熟悉 Max 的基本操作；理解 Max 的各功能模块、常用命令及工具栏用法；认识并掌握 Max 建模、材质、灯光、动画设置、骨骼绑定等方面的知识；可利用相关的功能和命令加上自己的灵感创建出神奇的三维效果。	144

3 专业选修课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	AE 影视后期制作	学习数码照片的格式、成像质量与特点，学习照片的裁剪、曝光、颜色和色调的调整方法，学习照片的美化、抠图、合成与拼接，以及特效的处理技巧。通过对典型应用案例的学习和实践，使学生掌握主题样片调色方法技巧和设计原则，培养学生成为符合商业摄影行业需求的技能型人才。	72
3	CAD 室内设计制图	掌握市场上主要设计空间的布局种类、样式、风格及设计过程及规范；能完成命题的项目设计与制作。	108
3	Illustrator 图形图像处理	了解 Illustrator 的基础知识；熟悉 Illustrator 的基本操作方法；掌握基本绘图工具的使用、基本的颜色填充方法和描边、图形的特效处理；	144



		掌握 Illustrator 在实践中的运用。	
--	--	-------------------------	--

3. 综合实训

根据情况，学生在第四学期选择技能分向强化实践。技能分向结束，学生完成、提交作品作为学生学业重点考核依据。综合实训中重在进行课程知识与技能的综合运用，主要教学内容和要求如下：

序号	学年	学期	课程名称	实训项目	实训地点	考核重点
1	2	4	平面设计 与制作	项目一 VI 设计 项目二 包装设计 项目三 DM 单设计（宣传单页） 项目四 三折页设计 项目五 X 展架设计 项目六 背景板设计 项目七 广告牌设计 项目八 海报设计 项目九 展板设计 项目十 画册设计	平面设计 实训室	重点考核各项目设计的重要环节，包括构思、图形设计、色彩设计、文字设计、编排等
2	2	4	数码 照片 处理	项目一 摄影实训 项目二 人物磨皮 项目三 人物精修 项目四 色调处理 项目五 非主流色调处理专题 项目六 写真设计专题 项目七 人像专项	数码 照片 处理 实训室	重点考核滤镜的表面模糊、可选颜色、色相\饱和度、色彩平衡及常用模板、快捷键的使用。
3	2	4	室内 设计 制图	项目一 一放图 项目二 卫生间设计制图 项目三 吊顶设计制图 项目四 中小户型风格设计制图 项目五 会议室设计制图 项目六 餐厅室内设计制图 谈单	室内 制图 实训室	规定时间内完成放图绘制；绘图符合国家标准或行业标准；设计合理具备可操作性制图完整。

4. 顶岗实习（技能方向分）

序号	顶岗实习 企业类型	顶岗实 习岗位	完成工作任务	所需时间	考核标准
----	--------------	------------	--------	------	------



1	中、小型广告公司	平面设计员、设计师助理;	客户接待 正确理解客户需求并记录 提出初步方案 完成策划(文案) 实施设计与制作 出小样 听取客户反馈 再度设计与制作 最后作品输出	1 年	遵守员工纪律情况; 职业道德; 客户反映; 同事评价; 专业能力(美术素养、软件操作、设备使用、设计能力); 每月一次综合考核, 共不少于十次; 不合格次数不得超 2 次(含)。
2	大中型影楼	数码照片处理	接受批量照片 分档、核对数量、掌握客户需求 照片分析 艺术处理 核查数量、效果 接受审查 送扩印	1 年	遵守员工纪律情况; 职业道德; 客户反映; 同事评价; 专业能力(基础知识、设计能力、操作能力); 每月一次综合考核, 共不少于十次; 不合格次数不得超 2 次(含)
3	大中型装饰装潢公司	室内设计制图员	客户接待 正确掌握客户需求并记录 实地测量获得数据 绘制草图 完成效果设计	1 年	遵守员工纪律情况; 职业道德; 客户反映; 同事评价; 专业能力(基础知识、操作能力); 每月一次综合考核, 共不少于十次; 不合格次数不得超 2 次(含)

七、教学进程总体安排

(一)、教学时间安排

分类 时间 学期	课堂教学	实训操作	教学(毕业)实习	顶岗实习	军训(入学教育)	运动会	期末复习考试	机动	其它	假期	总计
第一学期	18 周				1 周	1 周	1 周	1 周		4 周	22 周



第二学期	15 周	2 周					1 周			8 周	18 周
第三学期	17 周	2 周				1 周	1 周	1 周		4 周	21 周
第四学期	17 周	1 周					1 周			8 周	19 周
第五学期	12 周	5 周				1 周	1 周			4 周	19 周
第六学期			5 周	16 周							21 周
合计	51 周	12 周	5 周	16 周	1 周	3 周	5 周	2 周		36 周	120 周

(二) 教学安排建议

课程类别	课程名称	学分	总学时	各学期周数、学时分配					
				1	2	3	4	5	6
公共基础课	中国特色社会主义	2	36	2					
	心理健康与职业生涯	2	36		2				
	哲学与人生	2	36			2			
	职业道德与法治	2	36				2		
	语文	11	198	3	3	3	2		
	数学	8	144	2	2	2	2		
	英语	8	144	2	2	2	2		
	信息技术	8	144	4	4				
	历史	4	72			4			
	体育与健康	10	180	2	2	2	2	2	
	艺术	2	36		2				
	选修								
	心理健康	2	36		2				
	劳动教育	2	36			2			



专业 技能 课		物理	3	54					3	
		化学	3	54					3	
		职业素养	2	36			2			
		入学教育与军训	4	72	4					
		中华优秀传统文化	4	72	4					
	专业 基础 课	素描	6	108			2	4		
		美术基础知识	8	144			4	4		
		色彩设计	3	54	3					
		图形创意	4	72					4	
		图形图像处理软件基础与应用	4	72				4		
		版式设计	4	72					4	
	专业 核心 课程	coreldraw 图片设计	3	54		3				
		Photoshop	4	72		4				
		办公软件	4	72			4			
		数据码照片艺术处理	4	72		4				
		CAD 基础与应用	4	72					4	
		网页设计与	4	72					4	



专 业 选 修 课	制作								
	二维动画设计软件	4	72				4		
	3DMax 应用	4	72	4					
	CAD 室内设计制作	6	108					6	
	Illustrator	4	72					4	
	AE 影视后期制作	4	72				4		
	顶岗实习	28	504						28
全部课程学时总计		181	3258	30	30	30	30	30	28

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定,本专业教师学历职称结构合理,目前专业学生人数对专业教师人数的比例范围设置为 15:1~20:1,较为恰当。

本专业专任教师具备良好的师德和终身学习能力,能够适应产业、行业发展需求,熟悉企业情况,具备较高的数字媒体作品制作实践能力。

（二）教学设施

根据本专业的专业技能课程主要教学内容和要求,配备



校内实习实训室和校外实训基地。本专业校内实训有计算机基础实训室、数字媒体中心、VR 体验中心、影视音制作实训室，校园电视台实习实训室，设施设备满足本专业主要实训项目所必须的教学需求。

校外实训基地：一类是以专业认识和参观为主的实训基地，能够反映目前专业技能方向新技术，为新生入学教育和认识专业课程教学提供条件；另一类是以社会实践及学生顶岗实习为主的实训基地，学生通过在真实的工作环境中完成实践、识岗、跟岗和顶岗等多种形式的实习，提升职业综合能力。

（三）教学资源

本专业课程教材，尽量选择国家统一教材，根据实际情况配套使用校本教材；教材形式可以是纸质图书，也可以是电子图书的形式。

本专业有学生自主学习平台，平台内资源丰富，满足学生主要专业技能学习和知识拓展的需要，满足学生之间、教师与学生之间的交流需要。

（四）教学方法

根据目前社会多种行业对数字媒体应用型人才急需的现实状况，我校所开设的数字媒体技术专业定位以培养学生的基本数字媒体创意能力和制作能力、培养具有较强的实际操作技能的应用型人才为主。鉴于此，本专业试推行产学研相结合的人才培养模式，积极鼓励并促进本专业教师不断深



化教学研究、更新教学观念、注重因材施教、改进教学方式。利用数字媒体技术的现代信息技术专业优势，努力探索启发式、探究式、讨论式、参与式、开放式、网络化等教学方法；同时，充分利用考试考核在教学评价和人才培养中的导向作用，促进学生主动学习、自主学习和创造性学习的积极性。

（五）学习评价

根据本专业培养目标，建立科学的评价标准。坚持做到：校内校外评价结合；理论评价和实践评价相结合；职业技能鉴定与学业测试结合；教师评价、学生互评与自我评价结合；课内评价和课外评价相结合；过程性评价与结果性评价结合；定性评价与定量评价相结合。

（六）质量管理

学校作为全国首批国家中等职业教育改革发展示范校、国家级重点中等职业学校，教学管理严谨有序，规章制度齐全，执行严格。

1. 常规检查

建立教学常规检查制度，主要采用以下方式：

定期检查：即开展期初、期中、期末教学检查。

(1)开学初以教学准备、师生到课率为重点的期初教学检查。

(2)学期中，以教学进度、教学内容和效果为重点的期中教学检查。

(3)学期末进行考试环节的考核检查。



专项检查：开展实训周教学专项检查、授课计划检查、试题命题与改卷检查等。

经常性教学检查：贯穿于整个教学过程中的经常性教学检查，检查内容包括教师到课率、教师授课进度表执行情况；教师迟到和提前下课现象、学生上课出勤率及课堂纪律等。

随机抽查：由教务处牵头组织各教研组对教师授课的教案、学生的作业、实验实训报告等抽样检查。

2. 日常听课和学生评教

日常听课：各教研组科任教师按要求完成听课任务。听课人按要求认真填写《南安市梅山工程学校公开教学评价表》，并对被听课教师的教学效果给予综合评价，评价表交教务处汇总分析，并将结果、相关建议向被听课人反馈，对听课中发现的问题及时整改、处理。

学生评教：每学期后期安排学生进行评教，教务处统计汇总学生评教结果，对评教结果进行书面分析，形成学生评教报告，并向教师所在教研组和本人反馈。

3. 工作考核

建立教师教学工作考核制度，对教师的教学工作从质和量两方面进行考核，考核结果与教师的职称评定和收入挂钩。

4. 会议会诊

专业教学指导委员会依据其工作职责定期召开会议，对教学质量进行会诊，对专业人才培养方案修订进行论证，严



把人才培养质量关。

5. 质量跟踪

由招就办到用人单位对毕业生进行跟踪调查，根据毕业生就业及市场调查的结果，向学校领导及专业教学指导委员会提供社会人才需求、培养规格、能力体系要求等教学要求信息，进一步完善人才培养工作评价。

九、教学评价

评价内容	评价主体	评价方式	评价时间
行为习惯	班主任	班主任评语	每学期末
守秩序，能够自觉遵守规章制度，遵守相关法律法规	学生思政处	操行分数	平时及每学期末
专业知识及技能 掌握应用素描、色彩设计、平面构成的基础美术知识；掌握图形与图像基础知识、动画制作基础知识、数码照片基础知识、建筑制图基础知识及印刷基础知识；能熟练使用Photoshop、CorelDraw等工具软件	任课教师	学期考核	平时及每学期末
	实习企业	顶岗实习鉴定	每月及实习期满时
职业素养 守秩序，能够自觉遵守企业的规章制度，遵守相关法律法规；能够按照承诺完成和完	任课教师	顶岗实习鉴定	每月及实习期满时
	班主任	班主任评语	每学期末
	实习企业	顶岗实习鉴定	每月及实习期



善自己的任务；合作意识；质量意识；服务意识；学习意识。		定	满时
在校综合表现（劳动、卫生、文体、参与活动、班级贡献）	学生思政处	综合素质评价	每学期末
	班主任	操行分数	平时及每学期末
	学校相关工作 人员	鉴定	每学年末

十、毕业要求

1. 根据《福建省中等职业学校学生学籍管理实施细则（试行）》第八章“毕业与结业”第三十五条的规定，必须满足以下三个条件：

（1）全日制学历教育学生综合素质总评合格，非全日制学历教育学生思想品德评价评定合格；

（2）修满专业人才培养方案规定的全部课程且成绩合格，或修满规定学分；

（3）实习考核合格。

2. 学业水平考试：参加福建省中等职业学校学生学业水平合格性考试，考试科目包括公共基础知识综合卷 I（德育、语文、数学、英语）、公共基础知识（计算机应用基础）、专业基础知识卷 I、专业技能。合格性考试各个科目均为 D 等级以上（含 D 等级）。合格性考试不合格的，必须参加学校组织补考且补考通过。